

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ОКИНО-КЛЮЧЕВСКОЕ»
БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

РЕШЕНИЕ

№ 32

от «13» декабря 2024 года

с. Окино-Ключи

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в
муниципальном образовании – сельское поселение «Окино-Ключевское»
Бичурского муниципального района Республики Бурятия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – сельского поселения «Окино-Ключевское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия, Совет депутатов муниципального образования – сельского поселения «Окино-Ключевское» **решил:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании – сельском поселении «Окино-Ключевское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования – сельское поселение «Окино-Ключевское» от 14 июня 2013 № 21 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании – сельское поселение «Окино-Ключевское».

3. Настоящее решение опубликовать в официальном сетевом издании – сайт ПРАВОВАЯ БИЧУРА (<http://правоваябичура.рф>), на официальном сайте Администрации муниципального образования сельское поселение «Окино-Ключевское» и на информационном стенде Администрации муниципального образования - сельское поселение «Окино-Ключевское».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Совет депутатов МО-СП «Окино-Ключевское».

Глава Муниципального образования –
сельское поселение «Окино-Ключевское» -

Председатель Совета депутатов
муниципального образования-
сельское поселение «Окино-Ключевское»:

Н.М. Разуваева



Приложение
к решению Совета депутатов
МО-СП «Окино-Ключевское»
от «13» декабря 2024 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ – СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ «ОКИНО-КЛЮЧЕВСКОЕ» БИЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Публичные слушания являются формой участия населения муниципального образования – сельского поселения «Окино-Ключевское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.
2. Публичные слушания носят открытый характер.
3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов МО-СП «Окино-Ключевское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия (далее – Совет депутатов), Главы МО-СП «Окино-Ключевское» Бичурского муниципального района Республики Бурятия или лица, временно исполняющего его обязанности (далее – Глава муниципального образования).

Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний

1. Основным принципом организации и проведения публичных слушаний является учет мнения населения муниципального образования. Каждый житель муниципального образования, вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.
2. Каждый житель муниципального образования вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.
3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей муниципального образования к участию либо к отказу от участия в публичных слушаниях.
4. Населению муниципального образования гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и другими правовыми актами органов местного самоуправления.
5. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:
 - 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения

положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законодательства Республики Бурятия в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, порядок организации и проведения которых определяется Уставом и (или) соответствующим Положением с учетом законодательства о градостроительной деятельности.

3. Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся в соответствии с Уставом, настоящим Положением и Порядком учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении, установленного Советом депутатов, с учетом требований законодательства Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательства Республики Бурятия «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия».

4. Публичные слушания по вопросам, предусмотренным пунктами 2-4 части 1 настоящей статьи, проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, и иных правовых актов.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения

1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают жители, постоянно или преимущественно проживающие на территории Бичурского муниципального образования, достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста.

2. Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 50 человек.

3. Основанием для назначения публичных слушаний является ходатайство, поданное в Совет депутатов, в котором указывается формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания, обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества), поддержавших ходатайство, их место жительства и

паспортные данные. Личные данные и паспортные данные должны быть заверены подписью гражданина с указанием даты. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя группы жителей, ходатайствующих о проведении публичных слушаний (далее - официальный представитель группы жителей). В случае отсутствия у гражданина паспорта могут быть предоставлены данные документа, заменяющего паспорт гражданина, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Не позднее 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов. По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых материалов Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

5. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса, место и сроки подачи письменных предложений граждан по вопросу публичных слушаний, состав Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, предлагаемый для вынесения на публичные слушания, и мотивировка отказа.

Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, настоящего Положения и иных правовых актов.

Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний в течение 7 рабочих дней подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании, или в сетевом издании (при его наличии), и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Статья 5. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов

1. Публичные слушания могут быть назначены Советом депутатов по письменному ходатайству не менее одной трети депутатов от числа избранных в Совет депутатов, поданному на имя Председателя Совета депутатов (в его отсутствие - заместителю).

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее чем через 10 рабочих дней со дня представления ходатайства. По результатам рассмотрения Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса, место и сроки подачи письменных предложений граждан по вопросу публичных слушаний, состав Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания и мотивировка отказа.

Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия выносимых вопросов требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, настоящего Положения и иных правовых актов.

Решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний в течение 7 рабочих дней подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в периодическом

печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании, или в сетевом издании (при его наличии), и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе

Главы муниципального образования

Для проведения публичных слушаний Главой муниципального образования издается правовой акт о назначении публичных слушаний, в котором указываются дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса, место и сроки подачи письменных предложений граждан по обсуждаемому вопросу, состав Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

Правовой акт Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний в течение 7 рабочих дней подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании, или в сетевом издании (при его наличии), и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Статья 7. Извещение о публичных слушаниях

Извещение населения муниципального образования о публичных слушаниях производится не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний путем опубликования правового акта о назначении публичных слушаний и проекта правового акта, выносимого на публичные слушания, в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании, или в сетевом издании (при его наличии), а также размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Глава 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. В целях организации подготовки и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов создается Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия), в случае если инициатива о назначении публичных слушаний исходит от Совета депутатов либо населения. Если инициатива о назначении публичных слушаний исходит от Главы муниципального образования, Комиссия утверждается постановлением Главы муниципального образования.

2. В состав Комиссии могут быть включены должностные лица органов местного самоуправления (председатель, депутаты Совета депутатов, руководитель, специалисты Администрации МО-СП «Окино-Ключевское», Администрации Бичурского муниципального района Республики Бурятия), органов государственной власти (по согласованию), представители общественности (общественных организаций, объединений, юридических лиц, представители территориальных общественных самоуправлений, социальных групп, трудовых коллективов). Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в органах местного самоуправления или государственном органе, недопустимо.

3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель, члены и секретарь, обладающие правом голоса. Численный состав Комиссии не должен превышать 10 человек. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В

случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии. Принятые решения отражаются в протоколе заседания Комиссии, который ведет секретарь.

5. На следующий день после официального опубликования проекта правового акта по вопросам, выносимым на публичные слушания, Комиссия проводит первое заседание, на котором:

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний;
- утверждает повестку дня публичных слушаний;
- распределяет обязанности своих членов и определяет перечень задач, необходимых для проведения публичных слушаний;
- определяет перечень лиц (специалистов), которые по решению Комиссии могут быть приглашены для участия в публичных слушаниях в качестве экспертов, т.е. компетентных лиц, могущих выдать квалифицированное заключение или суждение по рассматриваемым вопросам публичных слушаний. Рассматривает вопрос о направлении экспертам официальных приглашений о принятии участия в публичных слушаниях либо о направлении в их адрес запросов о предоставлении заключений, суждений, предложений и рекомендаций, иной информации по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- решает иные вопросы, касающиеся организации и проведения публичных слушаний.

Если день первого заседания Комиссии выпадает на выходной день либо на нерабочий праздничный день, заседание проводится в следующий за ним первый рабочий день.

6. Комиссия начинает прием предложений и замечаний граждан по проекту правового акта по вопросам, выносимым на публичные слушания со следующего дня после официального опубликования данного правового акта. Предложения и замечания граждан по проекту правового акта по вопросам, выносимым на публичные слушания, подаются в Комиссию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и регистрируются в журнале согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Регистрация предложений и замечаний граждан прекращается в день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.

В случае, если день начала приема предложений и замечаний граждан по проекту правового акта по вопросам, выносимым на публичные слушания, выпадает на выходной день либо на нерабочий праздничный день, то прием предложений осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

7. Житель муниципального образования, желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Комиссия проводит регистрацию граждан, желающих выступить в публичных слушаниях со следующего дня после официального опубликования правового акта по вопросам, выносимым на публичные слушания, в журнале согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Регистрация выступающих прекращается в рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.

Если день начала регистрации граждан, желающих выступить в публичных слушаниях, выпадает на выходной день либо на нерабочий праздничный день, то такая регистрация осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

7.1. По решению Комиссии в качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица, представители органов государственной власти, органов

местного самоуправления, общественных организаций, объединений, территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц, иные лица.

7.2. Выступающие на публичных слушаниях жители муниципального образования и иные лица вправе представить в Комиссию письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

8. При подаче предложений и замечаний, регистрации в качестве выступающих в публичных слушаниях граждане, юридические лица в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется Комиссией с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету депутатов или Главе муниципального образования в зависимости от того, каким органом она утверждена.

Статья 9. Проведение публичных слушаний, результаты публичных слушаний

1. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых принято районным Советом депутатов, Председательствующим на них является заместитель председателя Совета депутатов, либо, в случае его временного отсутствия, один из депутатов по решению Председателя Совета депутатов.

При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых принято Главой муниципального образования, Председательствующим на них является Председатель Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии).

2. Председательствующий произносит вступительную речь, информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет повестку дня, доводит иную необходимую информацию по вопросам публичных слушаний.

3. После выступления Председательствующего слово предоставляется лицам, ранее зарегистрированным в качестве выступающих. Лицам, которые не были зарегистрированы в качестве выступающих, слово может быть предоставлено по решению Председательствующего позднее. Время для выступления предоставляется не более 5 минут. В исключительных случаях, по решению Председательствующего, время выступления может быть продлено, но не более чем на 5 минут.

4. Выступающие вправе передать Председательствующему текст своего выступления, а также иные материалы для обоснования своего мнения. Данные материалы приобщаются к протоколу публичных слушаний.

5. Предложения и замечания лиц, не зарегистрированных ранее в качестве выступающих, могут быть внесены в протокол публичных слушаний по решению Комиссии, в случае если они вносятся по существу вопросов, вынесенных на публичные слушания, и не противоречат положениям законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставу муниципального образования, настоящего Положения и иных правовых актов. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

6. Председательствующий вправе делать участникам публичных слушаний замечания в целях поддержания порядка при проведении мероприятия, а также в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва. Перерыв в публичных слушаниях не должен превышать 30 минут. В исключительных случаях по решению Комиссии время перерыва может быть продлено, но не более чем на 2 часа.

7. По окончании выступлений и обсуждения поступивших предложений, замечаний и выраженных мнений жителей Председательствующий объявляет о завершении публичных слушаний.

8. В случае неявки граждан, зарегистрированных в качестве выступающих, других жителей муниципального образования, не зарегистрированных в качестве выступающих, иных лиц на публичные слушания, решения по результатам рассмотрения вопросов публичных слушаний принимаются Комиссией.

9. Публичные слушания признаются несостоявшимися в случае установления фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, Устава муниципального образования, настоящего Положения, иных правовых актов при подготовке и проведении публичных слушаний.

10. По результатам публичных слушаний в течение 10 рабочих дней оформляется итоговый документ публичных слушаний в форме протокола публичных слушаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, в котором отражаются ход и результаты публичных слушаний. Должностное лицо, ответственное за оформление протокола публичных слушаний, при включении в текст поступивших устных предложений, замечаний, мнений, высказываний и т.п. вправе производить их редакционные правки без изменения смысла.

В резолютивную часть протокола, по решению Комиссии, вносятся поступившие предложения и замечания граждан по вопросам, вынесенным на публичные слушания, которые не противоречат положениям законодательства Российской Федерации, законодательству Республики Бурятия, Уставу муниципального образования, настоящего Положения и иных правовых актов, а также сформулированные выводы и рекомендации Комиссии по результатам публичных слушаний.

11. Протокол публичных слушаний подписывается Председательствующим и секретарем публичных слушаний.

12. Протокол публичных слушаний (выписка из протокола) в течение 7 рабочих дней со дня подписания подлежит опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании или в сетевом издании (при его наличии), размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

13. Протокол публичных слушаний с прилагаемыми материалами в течение 2 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) направляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения по вопросу, выносимому на публичные слушания, для рассмотрения и учета мнения жителей при принятии решения.

14. Положения протокола публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования и принимаются ими во внимание при принятии решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 10.

1. Действия Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, результаты публичных слушаний могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, находятся в органе местного самоуправления, уполномоченном на принятие решения по вопросам, выносимым на публичные слушания, и передаются на архивное хранение в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о публичных слушаниях
МО-СП «Окино-Ключевское»
утвержденному решением Совета депутатов
МО-СП «Окино-Ключевское»
от «13» декабря 2024 г. N 32

Форма

В Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний
МО-СП «Окино-Ключевское»

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина
(уполномоченного представителя) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

тел., эл. почта (при наличии)

Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и
адрес (для юридических лиц)

Предложения (замечания)
по проекту (вопросу), выносимому на публичные слушания

Рег. № п/п	Текст проекта, по которому вносятся предложения, замечания (раздел, глава, статья, пункт, абзац)	Текст предложения, замечания (поправки)	Предлагаемый текст проекта с внесенной поправкой

Личная подпись лица (с расшифровкой) и дата

Должность, печать организации (при наличии)- для юридических лиц

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение N 2
к Положению о публичных слушаниях
в МО-СП «Окино-Ключевское»
утвержденному решением Совета депутатов
МО-СП «Окино-Ключевское»
от «13» декабря 2024 г. N 32

**Журнал учета предложений и замечаний граждан
по проекту (вопросу), выносимому на публичные слушания**

Рег. № п/п	Инициатор внесения предложений (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации))	Дата внесения	Кол-во листов документа	Текст проекта, по которому вносятся предложе ния, замечания	Текст предложен ия, замечания (поправки)	Предлагае мый текст проекта с внесенной поправкой	Примеч ание

Примечание:

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Приложение N 3
к Положению о публичных слушаниях
в МО-СП «Окино-Ключевское»
утвержденному решением Совета депутатов
МО-СП «Окино-Ключевское»
от «13» декабря 2024 г. N 32

**Журнал регистрации
граждан, желающих выступить в публичных слушаниях**

Рег. № п/п	ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) гражданина, желающего выступить в публичных слушаниях, общественных обсуждениях либо наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес юридического лица	Дата регистрации	Краткое содержание выступления	Представляемые документы (вид, кол-во листов)	Подпись гражданина (участника)

Примечание:

В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Приложение N 4
к Положению о публичных слушаниях
в МО-СП «Окино-Ключевское»
утвержденному решением Совета депутатов
МО-СП «Окино-Ключевское»
от «13» декабря 2024 г. N 32

**Протокол
публичных слушаний**

по _____
(указывается проект правового акта, вопрос, выносимый на публичные слушания)

_____ « ____ » _____
(место оформления протокола) (дата)

_____ (информация о назначении и подготовке публичных слушаний: о правовом акте о назначении публичных слушаний, о Комиссии по подготовке и проведении публичных слушаний, об извещении о начале публичных слушаний (дата и источник опубликования), о сроках, в течение которых принимались предложения и замечания от граждан (жителей), об участниках публичных слушаний (граждане, приглашенные лица, эксперты, юридические лица и др.), о применении технических средств, иная информация по вопросам организации и проведения публичных слушаний)

_____ (ход публичных слушаний: информация о выступлениях участников публичных слушаний, о поступивших предложениях и замечаниях, выраженных мнениях, о результатах голосования, объявляемых перерывах, и т.п.)

_____ (Решение протокола: информация о решении Комиссии по включению в протокол поступивших предложений и замечаний граждан по вопросам, вынесенным на публичные слушания, которые не противоречат положениям законодательства Российской Федерации, законодательству Республики Бурятия, Уставу муниципального образования, настоящего Положения и иных правовых актов, сформулированные выводы и рекомендации Комиссии по результатам публичных слушаний.

_____ (подписи Председательствующего, секретаря публичных слушаний)

Приложение:

- перечень лиц, принявших участие в рассмотрении вопросов публичных слушаний (включающий сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации)- для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц);

- иные материалы, касающиеся организации и проведения публичных слушаний.