**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОКИНО-КЛЮЧЕВСКОЕ» БИЧУРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙБЭШҮҮРЭЙ АЙМАГАЙОХИН-БУЛАГАЙ СОМОНОЙ**

**НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№3**

**«06» февраля 2023 г. с. Окино-Ключи**

**О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ УЧЕТА ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ОКИНО-КЛЮЧЕВСКОЕ»**

В соответствии со  статьями 120, 121 Бюджетного кодекса РФ постановляю:

1. Утвердить:

- [Положение](#Par33) о порядке ведения Муниципальной Долговой книги Муниципального образования сельское поселение «Окино-Ключевское» (приложение № 1);

- [Положение](#Par819) о порядке учета долговых обязательств в форме муниципальных гарантий Муниципального образования сельское поселение «Окино-Ключевское» (приложение № 2).

2. Установить, что единственным официальным источником информации о долговых обязательствах Муниципального образования - сельское поселение «Окино-Ключевское» является Муниципальная Долговая книга Муниципального образования сельское поселение «Окино-Ключевское»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста Ноженкову Е.С

Глава МО-СП «Окино-Ключевское» Разуваева Н.М

 Приложение № 1

К Постановлению

Администрации МО-СП «Окино-Ключевское»

от «06» февраля2023 №3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **«ОКИНО-КЛЮЧЕВСКОЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации долговые обязательства Муниципального образования сельское поселение «Окино-Ключевское» (далее – МО-СП «Окино-Ключевское» ) подлежат обязательному учету, который осуществляется путем внесения их в Муниципальную Долговую книгу МО-СП «Окино-Ключевское» (далее – Муниципальная Долговая книга).

1.2. Муниципальная Долговая книга содержит данные о долговых обязательствах МО-СП «Окино-Ключевское», зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по формам, срокам, кредиторам и иным показателям.

1.3. Ведение Муниципальной Долговой книги осуществляет Администрация МО-СП «Окино-Ключевское».

**2. Регистрация долговых обязательств**

2.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения Администрацией МО-СП «Окино-Ключевское» соответствующей записи в Книгу регистрации.

2.2. Книга регистрации содержит:

- порядковый номер долгового обязательства;

- дату регистрации (датой регистрации является дата внесения записи в Книгу регистрации, внесение записи осуществляется не позднее трех дней с даты поступления оригинала договора в Комитет по финансам);

- наименование договора;

- дату подписания договора;

- наименование кредитора (по муниципальным гарантиям - наименование гаранта, принципала, бенефициара);

- сумму долгового обязательства по договору (по кредитам кредитных организаций - сумму основного долга, по муниципальным гарантиям - объем обязательств);

2.3. Договорам присваивается тот же порядковый номер, под которым зарегистрировано долговое обязательство.

2.4. Для регистрации долгового обязательства Администрация МО-СП «Окино-Ключевское» , принципалы в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты подписания документа, представляют в Администрацию МО-СП «Окино-Ключевское» оригиналы договора и документа-основания.

Регистрация долгового обязательства производится на основании первичных документов (оригиналов) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- по кредитам: документ-основание, договор, изменения и дополнения к нему и другие документы, сопровождающие договор;

- по муниципальным гарантиям: распоряжения Администрации МО-СП «Окино-Ключевское» о предоставлении муниципальной гарантии, муниципальная гарантия, договор о предоставлении муниципальной гарантии, кредитный договор и изменения к нему, договор обеспечения регрессного требования гаранта.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные документы с изменениями и дополнениями должны быть представлены в Администрацию МО-СП «Окино-Ключевское» в течение трех рабочих дней.

2.5. Регистрация долгового обязательства осуществляется Администрацией МО-СП «Окино-Ключевское» в день получения оригиналов договоров и других документов, указанных в [п. 2.4](#Par91). Настоящего Положения.

2.6. Подтверждением регистрации долгового обязательства в Книге регистрации служит отметка в виде штампа ([приложение № 1](#Par202) к настоящему Положению), который Администрация МО-СП «Окино-Ключевское» проставляет на последнем листе договора. Отметка содержит порядковый номер, дату регистрации долгового обязательства и заверяется подписью главы МО-СП «Окино-Ключевское» .

2.7. Администрация МО-СП «Окино-Ключевское» обязана отказать в регистрации долгового обязательства, если оно оформлено с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия и Администрации МО-СП «Окино-Ключевское».

2.8. Регистрация изменений условий долгового обязательства осуществляется в соответствии с [пунктами 2.1](#Par81)–2.[7](#Par103) настоящего Положения. При этом изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же порядковый номер, под которым было зарегистрировано первоначальное долговое обязательство, а датой регистрации является дата получения Администрацией МО-СП «Окино-Ключевское» оригинала договора об изменении условий долгового обязательства.

**3. Состав и ведение Муниципальной Долговой книги**

3.1. По каждому долговому обязательству обязательному отражению в Муниципальной Долговой книге подлежит следующая информация:

а) для долговых обязательств в виде кредитов, полученных от кредитных организаций, бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер;

- дата и номер договора, которым оформлено обязательство, и изменений к нему;

- наименование, номер, дата документа-основания;

- полное наименование кредитора;

- объем основного долга по договору (соглашению);

- сведения о процентной ставке или ставках, комиссиях и иных выплатах по обслуживанию долгового обязательства, предусмотренных договором;

- плановые и фактические даты возникновения и объемы долгового обязательства по основному долгу;

- сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию обязательства (дата и объем платежа);

- форма и сумма обеспечения;

б) для долгового обязательства в виде муниципальной гарантии:

- дата регистрации долгового обязательства и его порядковый номер в соответствующем разделе Муниципальной Долговой Книге;

- наименование, номер и дата документа-основания;

- полное наименование бенефициара (кредитора), принципала (заемщика - гарантополучателя), гаранта;

- номер и дата заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии и об условиях предоставления муниципальной гарантии;

- вид и стоимость предоставляемого гарантополучателем обеспечения;

- срок действия муниципальной гарантии;

- объем обязательства по муниципальной гарантии;

- плановые и фактические даты и объемы возникновения, погашения и обслуживания долгового обязательства, а также сведения о полном исполнении обязательства;

- сведения о фактически совершенных операциях по исполнению гарантий (дата и объем платежа);

- наименование, номер и дата документа-основания об изменении условий основного обязательства гарантополучателя или условий предоставления муниципальной гарантии.

3.2. В Муниципальной Долговой книге отражаются сведения о долговых обязательствах, прошедших регистрацию в соответствии с [2](#Par79) настоящего Положения.

3.3. Внесение в Муниципальную Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в [пункте 3.1](#Par109), осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации или днем получения информации от Администрации МО-СП «Окино-Ключевское», кредитора или принципала.

3.4. Основанием для внесения в Муниципальную Долговую книгу сведений о долговых обязательствах, указанных в [пункте 3.1](#Par109), является договор (оригинал) и документ-основание.

3.5. Если исполнено долговое обязательство в полном объеме либо утратил в установленном порядке силу договор, в соответствии с которым возникло долговое обязательство, информация о соответствующем долговом обязательстве исключается из Муниципальной Долговой книги в следующем отчетном периоде.

3.6. Муниципальная Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе; ежемесячно выводится на бумажный носитель в установленной форме ([приложение № 2](#Par225) к настоящему Положению) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.7. В установленной форме Муниципальной Долговой книги содержатся следующие сведения (по графам):

1 - порядковый номер долгового обязательства, отраженный в книге регистрации;

2 - дата регистрации долгового обязательства;

3 - наименование кредитора (для раздела "муниципальные гарантии" - наименование банка кредитора-бенефициара);

4 - наименование заемщика (для раздела "муниципальные гарантии" - наименование получателя гарантии);

5 - номер договора;

6 - дата договора;

7 - дата, номер документа-основания;

8 - информация о процентной ставке, предусмотренной договором;

9 - информация о комиссиях и иных выплатах, предусмотренных договором;

10 - общий объем долгового обязательства по договору;

11, 12 - фактическая дата возникновения и объем долгового обязательства по основному долгу (для раздела "муниципальные гарантии" - дата и сумма поступления заемных средств на счета получателя гарантии);

13,14 - плановая дата и объем погашения основного долга по долговому обязательству;

15, 16 - фактическая дата и объем погашения основного долга по долговому обязательству;

17, 18 - плановый объем выплаты процентов и комиссии;

19, 20 - фактическая дата и объем выплаченных процентов (для раздела "муниципальные гарантии" дополнительно вводится графа 21 <\*> "корректирующий коэффициент и доля", в которой отражается корректирующий коэффициент (рассчитывается как сумма погашения обязательств х доля, где доля - объем обязательств по гарантии / сумма кредита по договору);

21, 22 - фактическая дата и объем выплаченных комиссий и иных выплат;

23 - сумма просроченной задолженности по исполнению долгового обязательства;

24 - дата и номер дополнительного договора и вносимые им изменения;

25, 26 - форма обеспечения долгового обязательства - номер, дата договора и объем обеспечения;

27 - другая дополнительно вносимая информация.

3.8. По окончании финансового года Муниципальная Долговая книга брошюруется.

3.9. Администрация МО-СП «Окино-Ключевское» ежегодно по завершении финансового года и по прекращении долгового обязательства осуществляет сверку расчетов по кредитам, полученным от кредитных организаций, и бюджетным кредитам. Результаты оформляются в виде [акта](#Par455) сверки (приложение № 3 к настоящему Положению), подписанного главой МО-СП «Окино-Ключевское», главными бухгалтерами сторон или их заместителями и заверенного печатью.

**4. Предоставление информации, содержащейся в Муниципальной**

**Долговой книге**

4.1. Информация, содержащаяся в Муниципальной Долговой книге и Книге регистрации, является конфиденциальной.

4.2. Информация о состоянии и движении долговых обязательств МО-СП «Окино-Ключевское»подлежит раскрытию в соответствии с приказом, утвержденным Администрацией МО-СП «Окино-Ключевское».

4.3. Кредиторы МО-СП «Окино-Ключевское» и кредиторы получателей муниципальных гарантий МО-СП «Окино-Ключевское» имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства, - выписку из Муниципальной Долговой книги. Выписка из Муниципальной Долговой книги предоставляется на бумажном носителе по форме [таблицы № 1](#Par529) (приложение № 4 к настоящему Положению) на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

**5. Ответственность Комитета по финансам за выполнение**

**настоящего Положения**

 5.1. Администрация МО-СП «Окино-Ключевское» несет ответственность за сохранность, полноту и достоверность сведений, содержащихся в Муниципальной Долговой книге и Книге регистрации.

5.2. Глава МО-СП «Окино-Ключевское», а также иные уполномоченные пользователи информации несут персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

5.3. Непредставление либо несвоевременное представление документов для регистрации долгового обязательства в Муниципальной Долговой книге влечет за собой ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение N 2

Утверждено

Постановлением

Администрации МО-СП «Окино-Ключевское»

от «06» февраля 2023 №3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ФОРМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ГАРАНТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО-СП «ОКИНО-КЛЮЧЕВСКОЕ»**

**1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке учета долговых обязательств в виде муниципальных гарантий МО-СП «Окино-Ключевское» (далее – муниципальные гарантии) разработано в целях регламентации представления и использования информации об операциях, связанных с предоставлением, обслуживанием и погашением муниципальных гарантий.

Обладателями информации являются Администрация МО-СП «Окино-Ключевское» ,принципалы и бенефициары.

Получателем информации является Администрация МО-СП «Окино-Ключевское», который использует ее для ведения Муниципальной Долговой книги и бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджета МО-СП «Окино-Ключевское».

1.2. В настоящем Положении использованы термины и определения, принятые в [Положении](#Par33) о порядке ведения Муниципальной Долговой книги.

1.3. Администрация МО-СП «Окино-Ключевское» ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**2. Формы представления информации по муниципальной гарантии**

2.1. Администрация МО-СП «Окино-Ключевское», принципалы, осуществляющие финансовые операции через кредитные организации, представляют следующую информацию:

2.1.1. Выписку из ссудного счета, подтверждающую возникновение задолженности (обязательства) по муниципальной гарантии.

2.1.2. Платежные поручения с отметкой кредитной организации о принятии к исполнению или иной документ, подтверждающий перечисление средств в счет выплаты процентов, комиссий и других платежей, предусмотренных договором (соглашением).

2.1.3. Платежные поручения с отметкой кредитной организации о принятии к исполнению или иной документ, подтверждающий перечисление средств в счет погашения основного долга.

Указанные документы представляются не позднее второго рабочего дня с даты совершения операции. Представляемые документы должны быть заверены Администрацией МО-СП «Окино-Ключевское»или принципалом в установленном порядке.

2.2. При использовании кредитной линии, обеспеченной муниципальной гарантией, в двухдневный срок со дня получения транша за счет кредита, принципал представляет в Администрацию МО-СП «Окино-Ключевское» документы, перечисленные в [пункте 2.1](#Par837) настоящего Положения, подписанные главой МО-СП «Окино-Ключевское» и главным бухгалтером или уполномоченными должностными лицами, заверенные печатью. Администрация МО-СП «Окино-Ключевское» ведет учет обязательств по кредитной линии, обеспеченных муниципальной гарантией, в соответствии с фактически полученными по кредитной линии траншами.

 **3. Использование представленной информации**

 3.1. Отчеты, представленные Администрацией МО-СП «Окино-Ключевское», принципалом в соответствии с [разделом 2](#Par834) настоящего Положения, используются для ведения Муниципальной Долговой книги и бюджетного учета и отчетности по исполнению бюджета МО-СП «Окино-Ключевское».

3.2. При ведении муниципальной Долговой книги Администрация МО-СП «Окино-Ключевское» в целях контроля за достоверностью представленных Администрацией МО-СП «Окино-Ключевское», принципалом отчетов в праве использовать информацию, поступающую от бенефициара.

**4. Сверка расчетов по муниципальной гарантии**

4.1. Принципал один раз в полугодие и после окончания исполнения своих обязательств по кредиту, в течение десяти рабочих дней представляет в Администрацию МО-СП «Окино-Ключевское» акт сверки расчетов с кредитором, подписанный руководителем (уполномоченными должностными лицами), главным бухгалтером сторон, заверенный печатью.

**5. Ответственность Администрации МО-СП «Окино-Ключевское», принципалазаисполнение настоящего Положения**

5.1. Глава МО-СП «Окино-Ключевское», принципала несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту информации.

В случае нарушения любого из указанных в данном Положении условий принципал несет ответственность перед Администрацией МО-СП «Окино-Ключевское» в соответствии с действующим законодательством и договором.

Приложение № 1

к Положению о порядке

ведения Муниципальной

Долговой книги МО-СП «Окино-Ключевское»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:

в Книге регистрации долговых

обязательств МО-СП «Окино-Ключевское» и внесено

в Муниципальную Долговую книгу

Пор. № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

Приложение № 2

к Положению о порядке

ведения Муниципальной

Долговой книги

МО-СП «Окино-Ключевское»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА МО-СП «Окино-Ключевское»

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Кредитор | Заемщик | Номер договора | Дата договора | Документ основание | Процентная ставка | Комиссии и иные выплаты | Объем долгового обязательства по договору | Фактический объем и дата возникновения долгового обязательства | Плановый объем и дата погашения долгового обязательства по договору | Фактический объем и дата погашения долгового обязательства | Плановый объем и дата оплаты процентов, комиссий и иных выплат | Фактический объем и дата выплаты процентов | Фактический объем и дата оплаты комиссии и иных выплат | Объем просроченной задолженности | Изменение условий долгового обязательства | Обеспечение обязательства | Примечание |
| дата | сумма | дата | сумма | дата | сумма | дата | сумма | дата | сумма | дата | сумма |  |  | форма обеспечения | объем обеспечения |  |
| по платежным поручениям | корректирующий коэффициент и доля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 <\*> | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по долговому обязательству |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о порядке

ведения Муниципальной

Долговой книги

МО-СП «Окино-Ключевское»

АКТ СВЕРКИ

между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заемщика)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитора)

по кредитному договору № \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года,

договору о предоставлении муниципальной гарантии МО-СП «Окино-Ключевское»

№ \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

(место заключения акта)

 Мы, нижеподписавшиеся, от имени Заемщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и от имени

Кредитора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о нижеследующем:

 Банком предоставлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Заемщику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредит в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

по кредитному договору № \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. под муниципальную

гарантию МО-СП «Окино-Ключевское», договор о предоставлении муниципальной гарантии

№ \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заемщиком/гарантом произведено погашение кредита в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

в указанные ниже сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Предоставлено Банком | Погашено |
| Заемщиком | Гарантом |
| Дата | Сумма кредита, руб. | Дата | Сумма кредита, руб. | Дата | Сумма кредита, руб. |

 За пользование кредитными средствами уплачены проценты в соответствии с

ниже представленным реестром:

 Реестр начисления и погашения процентов

 по кредитному договору № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма задолженности по кредиту | Начислено процентов | Погашено |
| Период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ | Кол-во дней | Ставка | Сумма процентов | Заемщиком | Гарантом |
| дата | сумма | N п/п | дата | сумма |

 Состояние задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_ (Заемщик/Банк) по кредиту по состоянию

на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Кредитор Заемщик

\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение N 4

к Положению о порядке

ведения Муниципальной

Долговой книги

МО-СП «Окино-Ключевское»

Таблица № 1

ВЫПИСКА ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МО-СП «Окино-Ключевское»

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Номер договора | Дата договора | Кредитор | Дата | Сумма | Форма обеспечения |
| получения | погашения | по договору | фактически полученная | погашенная | текущая задолженность | просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |